

# I.I.T.P : INFORMAZIONI INVESTIGATIVE TUTTO PERSONA ""SI DICE DI LEI/LUI""

## INFORMAZIONI INVESTIGATIVE TUTTO PERSONA ""SI DICE DI LEI/LUI""

E':

- . una **investigazione pura, informativa**;
- . un fascicolo complesso e completo;
- . il frutto di un elaborato e di una **investigazione**; una doppia attività.

**La prima attività** è rivolta a delineare la figura professionale/lavorativa del soggetto.

L'elaborato info-investigativo porterà a delineare un percorso mirato finalizzato a raccogliere ulteriori, circostanziate ed approfondite, informazioni nei luoghi (di lavoro, di dimora, di residenza) emersi dalla prima attività svolta.

**La seconda attività**, si delinea partendo dalle linee guida delle risultanze della prima.

Si finalizzerà l'attività per acquisire nei luoghi di: residenza – domicilio – lavoro - tempo libero ogni utile indiscrezione informativa, quanto si dice di lui o di lei.

Pertanto quivi, verrà finalizzata la penetrante attività volta ad acquisire ogni utile indiscrezione, in definitiva ogni utile informazione raccolta dalle confidenze del vicinato o di chi ha contatti, per ragioni diverse; finalizzate a delineare un quadro che permetta di dare delle risposte circa:

- la potenzialità/capacità economica, la ricchezza manifesta, la/e dimora/e;
- abitudini quotidiane: frequentazioni in associazioni o bar, istituti o servizi crediti/finanziari e altro;
- la disponibilità di autovetture piuttosto che motociclette o imbarcazioni/natanti;
- la proprietà di immobili e terreni e se gravati da pregiudizievoli in Conservatoria dei Registri Immobiliari (l'approfondimento in Conservatoria circa i gravami verrà eventualmente evaso con separato incarico);
- eventuali indiscrezioni raccolte sulla vita trascorsa o in essere relativi a situazioni di cronaca nera.

Consegna max. 25 giorni lavorativi;

Urgente 12 giorni lavorativi.

Il Mandante riconosce sin d'ora ed accetta, che le voci richiamate in ogni scheda – Tipologia Informazioni – potrebbero essere o risultare inevase e/o incomplete all'atto del resoconto che gli verrà consegnato da parte del mandatario. A tal fine il mandante viene reso edotto che le informazioni – nelle singole voci enunciate - che formanti la scheda, potrebbero non essere rilevate o rilevabili agli archivi (cartacei o informatici), per motivi diversi e indipendenti dalla professionalità del mandatario, tra i quali: a) errore del mandante nella comunicazione dei dati forniti dal mandatario; b) mancata registrazione dei dati stessi presso gli archivi informatici; c) errori commessi dagli addetti agli archivi all'atto dell'inserimento dei dati; d) mancato inserimento od aggiornamento dei dati; f) mancata archiviazione del documento cartaceo; g) errore nei dati che possa determinare una omonimia. Il Mandante pertanto esonera esplicitamente il mandatario da qualsiasi responsabilità per ogni eventuale inesattezza e/o incompletezza nei dati forniti, che non sia a lui imputabile a titolo di colpa o dolo, ma causata da parte del personale degli Uffici demandati alla gestione degli archivi informatici. In tali evenienze il mandante riconoscerà esplicitamente, e il mandatario tratterà a pieno titolo, quando corrisposto anticipatamente all'atto della stipula del presente incarico.